



**FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA AD USO
RICORRENTE E DI ATTREZZATURE PER LE ESIGENZE
MANUTENTIVE DELLE DIREZIONI DI TRONCO DI
AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A.**

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. PREMESSA	3
2. ACRONIMI E DEFINIZIONI	3
3. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO	3
3.1. Oggetto e descrizione della fornitura	3
3.2. Requisiti di conformità delle forniture	4
4. ATTIVAZIONE DELLE FORNITURE, LUOGHI E TERMINI DI CONSEGNA	5
4.1 Richiesta di preventivi e campionatura	5
4.2. Buoni di Acquisto (BA)	6
4.3. Luoghi e tempi di consegna	7
4.4. Imballo, trasporto e consegna	8
4.5. Documento di consegna	9
5. CORRISPETTIVI CONTRATTUALI	9
5.1. Invariabilità dello sconto	9
6. RESI	10
7. GARANZIA	10
8. RESPONSABILE TECNICO DEL FORNITORE (RT)	11
9. PENALI	11
9.1. Penale per ritardo nella presa in carico e/o evasione di una richiesta di preventivo	11
9.2. Penali per ritardo nella consegna	11
9.3. Penali per non conformità della consegna	11
9.4. Inadempimento di un BA	12
10. SISTEMI DI E-PROCUREMENT PER GESTIONE DEGLI ORDINI: CATALOGO ELETTRONICO E SERVIZIO DI CUSTOMER CARE	12

1. PREMESSA

La società AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.p.A. intende affidare la fornitura di materiale di ferramenta ad uso ricorrente e di attrezzature per le esigenze manutentive delle Direzioni di Tronco di Autostrade per l'Italia S.p.A.

2. ACRONIMI E DEFINIZIONI

Tutti i termini definiti, contenuti nel presente documento, avranno lo stesso significato ad essi attribuiti nell'Accordo quadro. Di seguito si riportano gli acronimi e le definizioni impiegate:

Forniture o Prestazione/i	Attività oggetto del Contratto e dei singoli BA
BA	Buono di Acquisto
Committente	Autostrade per l'Italia S.p.A., coincidente con la/le Direzione/i di Tronco (DT)
RTC in fase esecutiva	Responsabile Tecnico designato dalla Direzione di Tronco, incaricato di definire la durata e le specifiche prestazioni oggetto dei singoli contratti attuativi e della gestione degli stessi
OE	Operatore Economico esecutore, anche denominato Appaltatore e/o Fornitore
Parti	Le parti interessate, intendendo con esse Committente e OE
DT	Direzione di Tronco di Autostrade per l'Italia S.p.A.
CT	Il presente Capitolato Tecnico, che regola il rapporto tra la Committente e l'OE
Disposizioni Normative	Tutte le leggi, regolamenti, disposizioni nonché Circolari e Norme tecniche vigenti in materia di: Lavori, Forniture e Servizi Pubblici – Impianti – Sicurezza – Ambiente – Igiene – Strutture - Tutela della Privacy, Trasparenza e diritto d'Autore – Sicurezza – Tutela dei lavoratori – ed ogni altra riferibile al Contratto e ai contratti di che trattasi, nessuna esclusa
Documenti di gara	Documentazione di gara consistente in Avviso di gara, Schema di Contratto, CT, e rispettivi Allegati
RT	Referente Tecnico dell'OE, per l'esecuzione delle prestazioni, nominato dalla Contraente.

3. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

3.1. Oggetto e descrizione della fornitura

Nel presente Capitolato Tecnico sono descritte le modalità operative del Contratto avente ad oggetto l'affidamento la fornitura di materiale di ferramenta ad uso ricorrente e di attrezzature per le attività di manutenzione ordinaria in capo alle Direzioni di Tronco di Autostrade per l'Italia S.p.A., intendendosi come tali i prodotti appartenenti alle seguenti macrocategorie:

- Ricambi per utensili elettrici (spazzole, flex, ecc...);
- Utensili manuali (chiavi, cutter, pinze, ecc...);
- Tasselli, bulloni ed ancoranti chimici;
- Serrature;
- Accessori in ferro (profili, cestini in ferro, ecc...);
- Accessori in legno (battiscopa, travi, ecc...);

- Accessori idraulica (raccordi, chiavi, tubi, ecc...);
- Viteria e bulloneria;
- Materiali edili e accessori (malte, sacchi N.U. e utensili vari).

Tale elenco non è da intendersi esaustivo, ma finalizzato a chiarire la tipologia dei materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario, senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari.

Per tutta la durata del Contratto, il ribasso minimo percentuale offerto in sede di gara sarà applicato ai prezzi di Listino di tutti i prodotti, vigenti al momento della Richiesta di preventivo. Il ribasso minimo percentuale offerto in sede di gara rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

Il ribasso si intende "minimo" in quanto sarà facoltà della Committente richiedere al Fornitore, in fase di richiesta di preventivo come disciplinata al paragrafo 4 del presente Capitolato, una condizione economica migliorativa per il singolo acquisto. In tali casi, verrà applicato quest'ultimo prezzo.

Si precisa che, qualora in fase di Richiesta di preventivo - per iniziativa commerciale della Contraente o del produttore richiesto - siano in vigore condizioni economiche più vantaggiose rispetto all'offerta proposta in sede di gara, verranno applicate le condizioni economiche migliori, ferme restando le modalità e i tempi di consegna descritte nei paragrafi successivi.

Con la stipula del Contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario della presente procedura (di seguito denominato "Fornitore" e/o "Appaltatore"), si impegna ad eseguire gli ordini effettuati dalla Committente tramite l'emissione di Buoni di Acquisto (di seguito, anche "BA") durante il periodo di durata del medesimo Contratto, ai sensi degli articoli seguenti.

L'aggiudicazione e la stipula del Contratto non sono fonte di alcuna obbligazione della Committente nei confronti del Fornitore, costituendo il Contratto unicamente la regolamentazione dei successivi BA. Il Fornitore, pertanto, non potrà pretendere in alcuna sede l'attivazione di alcun BA in nessuna misura.

La fornitura è da intendersi comprensiva dei seguenti servizi complementari:

- trasporto franco destino;
- servizio di monitoraggio delle vendite/consegne e reportistica;
- servizio di gestione resi;
- servizio di Customer Care, qualora richiesto in fase di esecuzione.

I suddetti servizi, nonché le ulteriori attività necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi alla fornitura dei Prodotti. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, di ciascun Prodotto.

Le forniture dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto dettagliatamente specificato nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e allegati e nell'Offerta Economica presentata.

3.2. Requisiti di conformità delle forniture

Tutti i prodotti dovranno presentare i seguenti requisiti di conformità:

- nuovi di fabbrica;
- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo, in caso di difetti l'Appaltatore si obbliga ad assicurare la garanzia prevista dal produttore;
- corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza;
- in possesso di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea

(Marcatura CE);

- conformi alla normativa vigente in ambito nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio.

Tutto il materiale fornito dovrà essere di ottima qualità e prodotto da Imprese primarie del mercato e dovrà essere corredato da scheda tecnica e scheda di sicurezza. La Committente avrà pieno diritto di rifiutare il materiale riscontrato difettoso o non conforme all'ordine e ne darà avviso all'Appaltatore. I suddetti articoli saranno resi oppure sostituiti con altro materiale rispondente alle caratteristiche richieste, a spese dell'Appaltatore, senza null'altro pretendere.

La qualità dei materiali potrà essere verificata tutte le volte che la Committente lo riterrà necessario ed in qualsiasi fase della fornitura dei materiali. Il controllo della rispondenza tra standard e prodotti forniti sarà effettuato presso il luogo di consegna previsto, del quale sarà dato avviso all'Appaltatore.

Qualora durante l'esecuzione del Contratto, il Fornitore introduca in commercio nuovi prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte della Committente. Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia richiesta dalla Committente, il Fornitore dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e tutto il necessario per il corretto utilizzo.

4. ATTIVAZIONE DELLE FORNITURE, LUOGHI E TERMINI DI CONSEGNA

A seguito della stipula del Contratto, il Fornitore si obbliga ad accettare i singoli BA emessi dalla Committente per l'intera durata del Contratto, a decorrere dalla stipula dello stesso o fino all'esaurimento dell'importo di spesa del contratto, ove tale importo venga esaurito prima della decorrenza del termine del contratto.

La durata del Contratto è da intendersi come termine massimo entro il quale affidare i singoli BA.

L'importo dei BA non potrà superare il valore lordo del Contratto affidato al singolo O.E.

Il Contratto conterrà l'indicazione del RTC in fase esecutiva di ogni DT che verrà nominato dalla Committente.

4.1 Richiesta di preventivi e campionatura

La Committente, tramite RTC in fase esecutiva e/o suo delegato, si riserva la facoltà di richiedere - preliminarmente alla emissione del BA - una stima economica del materiale da ordinare, secondo le modalità e le tempistiche previste nella documentazione di gara.

Tale servizio dovrà essere attivo dalle ore 08:00 alle ore 18:00 durante i giorni lavorativi.

La stima economica dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Descrizione del materiale;
- Quantità;
- Prezzo di Listino/Catalogo;
- Sconto applicato;
- Prezzo netto;
- Listino di riferimento in vigore;
- Codice prodotto.

La stima economica verrà determinata dal minor prezzo tra:

- il Listino fornitore con applicato il ribasso minimo garantito offerto;
- il Listino fornitore con applicate eventuali offerte migliorative dedicate in corso.

Il RTC in fase esecutiva o suo delegato, dopo aver valutato la rispondenza della stima economica con quanto previsto nel contratto (con particolare riferimento all'applicazione dello sconto indicato in sede di gara), provvederà a trasmettere il BA al Referente dell'Appaltatore.

Il Fornitore avrà a disposizione 12 ore per rispondere e confermare la presa in carico della richiesta di preventivo; nel caso in cui la richiesta venga inviata il venerdì, il Fornitore dovrà darne riscontro entro le ore 13:00 del lunedì seguente.

La richiesta di preventivo inviata dal Responsabile Tecnico o da suo delegato dovrà essere evasa entro 48 ore (24 ore nei casi di urgenza); nel qual caso la richiesta non urgente venga inviata il giovedì, il Fornitore dovrà evadere la stessa entro e non oltre le ore 13:00 del lunedì successivo; nel caso in cui la richiesta venga inviata il venerdì, la stessa dovrà essere evasa entro e non oltre le ore 13:00 del martedì successivo.

In entrambi i casi, nel caso di superamento dei suddetti termini, la Committente potrà applicare una penale pari allo 0,1% del valore del successivo BA per ogni giorno di ritardo, come determinato al successivo art. 9.

Non saranno riconosciute forniture non previste nei BA.

La Committente si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere campionatura gratuita che dovrà pervenire entro e non oltre la data e nei termini che saranno comunicati. I campioni dovranno possedere lo stesso confezionamento primario e secondario e la stessa etichetta del prodotto che sarà consegnato.

In deroga al brand richiesto, il Fornitore potrà fornire materiale equivalente anche diverso da quello contemplato nell'ordine, esclusivamente previo benestare preventivo del Committente.

Per la verifica dei prezzi unitari applicati, il Fornitore si impegna a trasmettere – su richiesta della Committente - i listini, anche su supporto informatico, delle case produttrici per gli accertamenti e controlli di propria competenza.

Infine, su esigenza della Committente, la Contraente dovrà provvedere a fornire adeguata reportistica in formato elettronico standard, dettagliata con evidenza specifica di tutti gli acquisti effettuati nel periodo indicato (Contratto n., BA n., Data BA, Richiedente, DDT n., Data consegna, Listino, Codice prodotto, Descrizione prodotto, U.M., Quantità, Prezzo lordo, Sconto applicato, Prezzo netto).

4.2. Buoni di Acquisto (BA)

Una volta valutata la richiesta di preventivo, la Committente provvederà a richiedere le forniture tramite Buoni di Acquisto (BA), che potranno essere comunicati al Fornitore esclusivamente da parte del RTC in fase esecutiva o da suoi delegati, in forma scritta (tramite e-mail o PEC). L'emissione del BA si intenderà efficacemente e validamente eseguita all'atto del ricevimento da parte dell'Appaltatore.

La frequenza, la periodicità, l'entità e la natura di detti ordini sarà determinata unicamente dalle particolari esigenze dei servizi del Committente.

Il Committente nel BA stabilirà la tipologia ed il quantitativo del materiale. In deroga a quanto richiesto, il Fornitore potrà proporre la fornitura di materiale equivalente anche diverso da quello contemplato nell'ordine, esclusivamente previo benestare preventivo del Committente.

Ove i termini per l'esecuzione delle prestazioni indicati in uno o più BA, andassero oltre il termine di validità del Contratto, la durata dello stesso si intenderà estesa per il numero di giorni corrispondenti e comunque fino alla

conclusione di tutte le attività oggetto di affidamento.

La Committente, come meglio specificato al successivo art. 10, si riserva la possibilità di utilizzare il Catalogo elettronico o altro strumento di e-procurement messo a disposizione dall'Appaltatore per la gestione delle commesse e degli ordini di acquisto, al fine di prendere visione dei materiali e delle caratteristiche degli stessi. Nel caso in cui la Committente decida di utilizzare gli strumenti via web del Fornitore, i termini di consegna e le altre tempistiche indicate nel presente CT decorreranno dalla data dell'ordine, che sarà successivamente formalizzato tramite BA.

4.3. Luoghi e tempi di consegna

Il materiale oggetto del presente CT potrà essere richiesto in modo frazionato in base alle esigenze della Committente. Le forniture potranno essere richieste dalla Committente anche contemporaneamente presso i magazzini e le varie sedi operative e logistiche collocate sull'intero territorio nazionale; pertanto, il Fornitore dovrà garantire la consegna, nelle tempistiche previste, contemporaneamente presso tutti i siti indicati dalla Committente. I materiali ordinati dovranno essere consegnati presso i magazzini della Committente e i siti presenti lungo le autostrade di competenza di Autostrade per l'Italia, di seguito riportati:

	SEDE MAGAZZINO	TRATTE AUTOSTRADALI DI COMPETENZA
Direzione 1° Tronco - GENOVA	Piazzale Camionale, 2 - 16149 Sampierdarena (GE)	A7, A10, A12 (Genova - Sestri Levante), A26, A26/A7, A26/A4, A8/A26 Diramaz. Gallarate - Gattico (dal Km 13.2 al Km 24.1)
Direzione 2° Tronco - MILANO	Via della Polveriera, 9 - 20026 Novate Milanese (MI)	A1 (dal Km 0 al Km 119.5), A4, A8, A8/A26 (dal Km 0 al Km 13.2), A9
Direzione 3° Tronco - BOLOGNA	Via Magnanelli, 5 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)	A1(dal Km 119.5 al Km 210.1), A13, A14 (dal Km 0 al Km 144.2), A14 Raccordo di Casalecchio, RA1, A14 Diramazione per Ravenna
Direzione 4° Tronco - FIRENZE	Via Limite - 50013 Campi Bisenzio (FI)	A1 (dal Km 210.0 al Km 417.6), A1 var, A11
Direzione 5° Tronco - FIANO ROMANO	Via Milano, 8 - 00065 Fiano Romano (RM)	A1 (dal Km 417.6 al Km 633.3), A1 - Diramaz. Roma Nord, A1 Diramaz. Roma Sud, A12 (Civitavecchia - Roma)
Direzione 6° Tronco - CASSINO	Via Ausonia, km 3+500 - 03043 Cassino (FR)	A1 (dal Km 633.3 al Km 754.3 e ramo Barra Km 5.1), A16 (dal Km 0 al Km 127.6), A30
Direzione 7° Tronco - PESCARA	Viale Leonardo Petrucci, 97 - 65013 Città Sant'Angelo (PE)	A14 (dal Km 144.2 al Km 505.0)
Direzione 8° Tronco - BARI	Strada Statale 271, km 8+200 - 70020 Bitritto (BA)	A14 (dal Km 505.0 al Km 743.4), A16 (dal Km 127.6 al Km 172.4)
Direzione 9° Tronco - UDINE	SS Pontebbana, km 134+100 - 33010 Feletto Umberto (UD)	A23, A27

Il Fornitore si impegna a garantire e a rispettare, su tutto il territorio nazionale, i termini massimi di consegna offerti dallo stesso e concordati con la Committente, anche nel caso di consegne urgenti.

Il suddetto termine decorre dalla data di trasmissione del BA, anche anticipato via posta ordinaria o PEC, fermo restando che, su esplicita richiesta della Committente, il materiale potrà essere direttamente ritirato da parte dei dipendenti della Committente debitamente autorizzati presso la filiale commerciale e/o punto vendita e/o

magazzino e/o centro logistico più vicino del Fornitore, indicati da quest'ultimo nell'elenco trasmesso in sede di indagine. Si specifica che le consegne potranno essere ritirate solo dal personale dipendente della Committente, debitamente autorizzato dal RT, munito di apposito tesserino di riconoscimento. Non potrà essere consegnato materiale a soggetti sprovvisti di apposito tesserino di riconoscimento.

La Committente ed il Fornitore potranno concordare, in base alle esigenze, anche consegne oltre i termini di consegna massimi concordati, qualora ciò fosse necessario o preferibile per le stesse.

Le modalità, i luoghi e le tempistiche delle forniture verranno indicate, di volta in volta, sul BA emesso dalla Committente, come previsto al precedente punto 4.2. Le stesse dovranno essere effettuate con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dal presente CT e dalla vigente normativa in materia.

4.4. Imballo, trasporto e consegna

I materiali oggetto dei singoli BA dovranno essere consegnati franco destino e scaricati a cura e spese della Contraente presso le suddette sedi della Committente, secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile Tecnico della Committente o suo delegato. In ciascun BA, la Committente indicherà la sede di consegna e di scarico, le quantità richieste e le modalità di consegna. Costituirà onere dell'Appaltatore concordare con le singole strutture destinatarie il giorno e la fascia oraria per la consegna. Almeno 1 (uno) giorno prima della consegna del materiale oggetto della presente procedura, il Contraente dovrà dare preavviso di merce pronta alla Committente, al fine di concordare orari e modalità di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna dei prodotti presso le singole sedi vengono fornite dalla Committente in tempo utile alla consegna.

Qualsiasi problema dovesse presentarsi nel corso di tali attività dovranno essere immediatamente comunicate al referente aziendale.

Il trasporto e la consegna dei materiali dovranno avvenire in modo idoneo tale da prevenire rotture accidentali, cadute, danni di trasporto e successive problematiche di immagazzinaggio presso i luoghi di consegna indicati dalla Committente. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività (compreso l'eventuale utilizzo di mezzi di sollevamento). In ogni caso, si precisa che le forniture riscontrate al momento della consegna eventualmente danneggiate o comunque inutilizzabili non saranno accettate dalla Committente e sarà richiesta la immediata sostituzione. Per l'imballaggio ed il trasporto, il Fornitore è tenuto ad utilizzare pallet conformi alle direttive emanate dall'associazione Epal (European Pallet Association) riguardanti la tipologia di legname, lo spessore delle assi nonché conformi alla normativa Europea 2000/29/EC relativa al trattamento termico del legno per la sicurezza sanitaria del pallet stesso.

Rientrano tra gli oneri a carico dell'Appaltatore tutti i servizi e le attività connesse alla consegna quali a titolo esemplificativo: trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", verifica della funzionalità, servizio di custodia, imballaggio (comprensivo di asporto, ritiro imballi e materiali di risulta), etc.

Il fornitore è tenuto a ritirare gli imballaggi e a gestirne correttamente lo smaltimento secondo la normativa applicabile. Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

Ogni singola fornitura dovrà essere accompagnata da bolla di consegna o fattura accompagnatoria riportante la quantità del materiale fornito, la data e il numero di ordine, il luogo di consegna della merce.

Le operazioni di consegna dovranno avvenire in condizioni di sicurezza ed il personale utilizzato dal Fornitore dovrà essere dotato di adeguati dispositivi di protezione individuale. Nelle operazioni di consegna dei materiali il Fornitore sarà responsabile per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati al Committente o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto con conseguente esonero del Committente da qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo.

È fatto assoluto divieto al Fornitore di servirsi dell'opera di personale della Committente per lo scarico del materiale, inteso a carico del Fornitore, il quale dovrà attrezzarsi tale da effettuare lo scarico in autonomia. Per ogni giorno di ritardo della fornitura sarà applicata la penale prevista al paragrafo "Penali" del presente CT.

L'Impresa dovrà segnalare con sufficiente anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

4.5. Documento di consegna

All'atto dell'avvenuta consegna dei prodotti, il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato dell'attività di consegna - dovrà consegnare un Documento di consegna, controfirmato dalla Committente, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna.

Tale documento dovrà almeno contenere i seguenti dati:

- Numero e data BA;
- i dati relativi all'Unità richiedente della Committente;
- la data di consegna;
- il Codice Fiscale ovvero la Partita IVA del Fornitore;
- l'elenco dettagliato dei Prodotti consegnati con l'indicazione, con riferimento a ciascun Prodotto, di quanto segue:
 - marca, codice prodotto, specie e quantità dei singoli beni forniti;
 - i prezzi applicati per ogni elemento consegnato.

L'originale del documento di consegna ovvero una sua copia dovrà essere rilasciata alla Committente per permettere la verifica amministrativa e la successiva liquidazione delle fatture.

Il "Documento di trasporto" (D.D.T.), che riporti tutte le indicazioni sopra citate, potrà sostituire il suddetto "Documento di Consegna"; in tal caso quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dalla Committente e dal Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti e degli accessori a corredo degli stessi. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna del prodotto e degli accessori a corredo dello stesso. In ogni caso, la Contraente ha la facoltà di accertare l'effettiva quantità e qualità del prodotto e accessori consegnati e la corrispondenza con quanto previsto nel BA in un successivo momento.

5. CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

Le prestazioni di cui ai singoli BA non sono predeterminate nel numero, ma saranno individuate dalla Committente nel corso del Contratto.

Di conseguenza, il Fornitore sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente i servizi che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine del Contratto, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

Verificandosi tale ipotesi, l'OE non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta, considerando gli stessi come remunerativi di tutto quanto indicato nel presente CT.

L'importo contrattualizzato dal singolo BA remunera tutte le attività che l'OE dovrà espletare. L'OE, pertanto rinuncia sin da ora a richiedere qualsiasi ulteriore corrispettivo, per l'intera durata del Contratto.

Si precisa che tutti i corrispettivi, così come offerti in sede di gara dall'OE aggiudicatario, sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA, e di tutti gli oneri scaturenti per garantire e assicurare la fornitura di materiale di ferramenta e attrezzature richiesto con il presente Capitolato, per tutto il periodo di durata del Contratto, senza possibilità di prevedere oneri aggiuntivi.

5.1. Invariabilità dello sconto

Per tutta la durata del Contratto, ai materiali acquistati si applicherà lo sconto unico percentuale offerto in sede di gara.

Pertanto, i prezzi offerti dall'Appaltatore per la fornitura dei prodotti sono quelli di cui al listino tra quelli contenuti nello Schema di Offerta, vigenti per l'Italia alla data della Richiesta di preventivo, decurtati dello sconto offerto in gara oppure dell'ulteriore sconto offerto in sede di Richiesta di preventivo, come previsto al precedente paragrafo 3.1.

Sarà facoltà della Committente richiedere al Fornitore, in fase di richiesta di preventivo come disciplinata al paragrafo 4 del presente Capitolato, una condizione economica migliorativa per il singolo acquisto. In tali casi, verrà applicato quest'ultimo prezzo.

6. RESI

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata corrispondenza per nome commerciale, integrità dell'imballo e confezionamento, la mancata corrispondenza fra i prodotti ed accessori richiesti e i prodotti ed accessori consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi a quanto richiesto, ecc.) e/o difformità quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il numero di prodotti/accessori in eccesso/difetto) tra il contenuto del BA e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal documento di consegna (o documento equivalente), anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, la Committente invierà una contestazione scritta, al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il Fornitore ha l'obbligo di ritirare i prodotti e/o gli accessori oggetti di reso. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, dovrà essere redatto un apposito "Documento di Reso", contenente le medesime informazioni indicate per il "Documento di Consegna", nonché la data di comunicazione della contestazione (avvio della pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di BA e di Documento di Reso.

7. GARANZIA

È in ogni caso dovuta dal Fornitore la garanzia per i vizi, con le modalità e le forme previsti dal codice civile e dalle norme di settore. In particolare, il Fornitore dovrà fornire la garanzia su tutti i beni forniti per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.).

Tutti i beni forniti dovranno, inoltre, essere coperti da garanzia full-risk (ovvero la garanzia si intende totale e comprensiva del diritto di chiamata, delle spese di viaggio, del costo della manodopera etc.) per un periodo di almeno 24 mesi a partire dalla data della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 3.2. Il Fornitore dovrà pertanto garantire i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da cause di forza maggiore dalla data del collaudo.

In ottemperanza alla suddetta garanzia, ove la verifica di conformità evidenziasse difetti, vizi, difformità, guasti, inconvenienti, salvo il caso di accertato cattivo impiego da parte della Committente, il Fornitore si impegna a provvedere – immediatamente e a titolo completamente gratuito - alla totale sostituzione della merce ritenuta non conforme. I termini di verifica di conformità si intendono con ciò prorogati.

Tutti i costi di trasporto e di assicurazione saranno a carico del Contraente. La sostituzione in garanzia dovrà essere richiesta al Contraente per iscritto, non appena venga comunicata la non conformità. Qualora il Fornitore non

dovesse intervenire con immediatezza a sostituire la merce, la Committente, previo avviso a mezzo Raccomandata A.R. e/o PEC, sarà autorizzata a provvedere direttamente con diritto di rivalsa sullo stesso. La fornitura si intenderà accettata solo a seguito di superamento positivo della verifica di conformità.

8. RESPONSABILE TECNICO DEL FORNITORE (RT)

Prima dell'inizio delle prestazioni oggetto del Contratto, il Contraente dovrà comunicare alla Committente il nominativo, completo di tutti i dati anagrafici, ed il domicilio legale del proprio Referente Tecnico (in seguito, anche "RT"), nonché il riferimento telefonico e l'indirizzo PEC.

Il RT dovrà essere un sempre reperibile ai fini della gestione e controllo delle prestazioni oggetto del Contratto. Lo stesso sarà inoltre deputato al coordinamento organizzativo dell'attività lavorativa del personale impiegato nella esecuzione delle attività oggetto del contratto e costituirà l'interfaccia nei confronti della Committente per qualsiasi esigenza ad esso connessa.

In caso di sostituzione del RT nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Committente, inviando congiuntamente i riferimenti del RT proposto in sostituzione.

9. PENALI

9.1. Penale per ritardo nella presa in carico e/o evasione di una richiesta di preventivo

Nel caso di superamento dei termini di cui all'art. 4.1., la Committente potrà applicare una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) del valore del successivo BA per ogni giorno di ritardo.

9.2. Penali per ritardo nella consegna

I termini di consegna previsti nei singoli BA sono da considerarsi essenziali.

Salvo ritardo dovuto a comprovate cause di forza maggiore o da fatti non imputabili alla condotta del Fornitore, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna previsto nel singolo BA sarà applicata una penale pari all'1% (*uno per cento*) dell'importo complessivo del BA stesso.

9.3. Penali per non conformità della consegna

In caso di non conformità dei prodotti consegnati, la Committente procederà a rifiutare la fornitura e ad applicare una penale pari al 5% (*cinque per cento*) del valore del BA.

La Contraente dovrà obbligatoriamente sostituire i prodotti non conformi con materiale idoneo entro il termine indicato dal RTC. Per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti nella consegna del materiale in sostituzione di quello non conforme, troveranno applicazione le penali di cui al precedente punto 9.2. Per la determinazione del ritardo, farà fede la data della e-mail o della PEC di notifica della non conformità trasmessa dalla Committente.

Nel caso in cui il materiale sia stato già posato in opera, verranno addebitate anche le spese per la sostituzione.

È facoltà del fornitore procedere, a proprie spese, all'esecuzione di prove in contraddittorio sul medesimo lotto riscontrato come anomalo dalla Committente.

Nel caso in cui il materiale sia stato già posato in opera, verranno addebitate anche le spese per la sostituzione.

È facoltà del fornitore procedere, a proprie spese, all'esecuzione di prove in contraddittorio sul medesimo lotto riscontrato come anomalo dalla Committente.

Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili e, salvo indicazioni specifiche, non recuperabili.

L'importo complessivo delle penali irrogate secondo le modalità sopra determinate non può superare il 10% (*dieci per cento*) dell'importo netto del Contratto; qualora il valore cumulato delle penali risulti superiore alla predetta percentuale, la Committente potrà risolvere quest'ultimo per grave inadempimento dell'O.E., senza obbligo di alcuna ulteriore motivazione, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento.

La Committente ha, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora le suddette penali siano applicate, anche se non concorre il raggiungimento del valore del 10% (*dieci per cento*) del Contratto, quando il numero di BA attivati supera i 10.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni subiti dalla Committente o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o ulteriori costi che la Committente stessa debba sostenere per cause imputabili all'Appaltatore.

9.4. Inadempimento di un BA

In caso di mancata o ritardata esecuzione di una qualsiasi prestazione oggetto di un BA per negligenza del Fornitore, la Committente provvederà a diffidare lo stesso, assegnandogli un nuovo termine entro cui dare corso alla relativa esecuzione.

Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, trascorso infruttuosamente tale termine la Committente si riserva:

- il diritto di servirsi di altro soggetto, tenendo responsabile l'OE di ogni danno e maggiori spese che dal ritardo e dal provvedimento dovessero derivare;
- di procedere alla risoluzione contrattuale del singolo BA per il quale si è verificata la suddetta circostanza, con facoltà di considerare risolto di diritto l'intero Contratto.

Inoltre, nell'eventualità in cui l'applicazione cumulativa delle suddette penali dovesse superare il 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del singolo BA, sarà facoltà della Committente rifiutare la fornitura e, in questo caso, il BA si considererà inevaso.

In seguito a n. 3 BA inevasi, la Committente potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento dell'O.E., senza obbligo di alcuna ulteriore motivazione, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento.

10. SISTEMI DI E-PROCUREMENT PER GESTIONE DEGLI ORDINI: CATALOGO ELETTRONICO E SERVIZIO DI CUSTOMER CARE

Qualora la Committente valuti positivamente l'opportunità di adottare i sistemi di e-procurement messi a disposizione dal Fornitore per la gestione degli ordini (catalogo elettronico, punch out, altri sistemi B2B...), gli stessi dovranno essere accessibili via web tramite codice di accesso personale da parte degli utenti abilitati all'area riservata alla Committente.

Il Fornitore dovrà, inoltre, mettere a disposizione un Manuale d'uso che descriva tutte le funzionalità necessarie per accedere ai suddetti sistemi e per utilizzare i servizi ad essi connessi.

Si specifica che attualmente è in uso la versione ECC6 di SAP ed è in corso un upgrade verso la versione S/4.

Il Fornitore dovrà, in aggiunta, dichiarare la disponibilità ad organizzare, a proprie spese, una adeguata attività di formazione per il personale di Autostrade per l'Italia, relativamente all'utilizzo delle piattaforme, dei cataloghi elettronici e dei sistemi informatici, a distanza ovvero – qualora fosse necessario - recandosi anche nelle sedi operative della Committente ubicate sul territorio nazionale.

Si richiede, contestualmente al catalogo di cui sopra, la messa a disposizione dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00, di un servizio di Customer Care, ossia un centro unificato con funzioni di ricezione e gestione delle

chiamate telefoniche relative a richieste di informazioni sui prodotti, in grado di soddisfare con immediatezza le richieste della Committente relative a:

- Supporto tecnico;
- Supporto nella ricerca di un item, consultazione del catalogo e predisposizione dell'ordine;
- Tracciatura ordini e consegne.

I costi del servizio di formazione e supporto saranno a carico della Contraente.

Nel caso di improvvisa interruzione o di malfunzionamento dei servizi resi tramite strumenti web, il Fornitore assicura il normale espletamento degli ordini nelle modalità indicate ai precedenti paragrafi, adoperandosi per l'evasione degli ordini nelle tempistiche previste, pena l'applicazione delle suddette penali.

Ulteriori dettagli sui sistemi di e-procurement e sul servizio di Customer Care saranno comunicati dalla Committente in fase di esecuzione del Contratto.

In tal caso, tutte le disposizioni ed i termini decorrenti dalla data di emissione del BA saranno riferiti automaticamente alla data di emissione degli ordini effettuati tramite Catalogo Elettronico o altra procedura web di gestione delle commesse.